



## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE  
**OFICINA PRODUCTORA:** OFICINA CONTROL INTERNO  
**CÓDIGO OFICINA:** 200  
**PROCESO:** CONTROL DE GESTION Y EVALUACION

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M	S	
<b>200 - 02</b>	<b>📁 ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA</b>							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>📄 Actas</li> <li>📄 Consultas</li> <li>📄 Informes</li> <li>📄 Comunicaciones</li> </ul>	3	7		X			Se eliminan porque después de ese tiempo de retención pierden su valor administrativo.
<b>200 - 29</b>	<b>📁 EVALUACION Y SEGUIMIENTO</b>							
<b>200 - 29.01</b>	<b>📁 EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO</b>							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>📄 Informes</li> <li>📄 Comunicaciones</li> </ul>	3	7		X			Se eliminan porque después de ese tiempo de retención pierden su valor administrativo.
<b>200 - 29.02</b>	<b>📁 AUDITORIA INTERNA POR PROCESOS</b>							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>📄 Lista de chequeo</li> <li>📄 Encuestas</li> <li>📄 Planes de mejoramiento</li> <li>📄 Informes</li> <li>📄 Comunicaciones</li> </ul>	3	7		X			Se eliminan porque después de ese tiempo de retención pierden su valor administrativo.
<b>200 - 29.03</b>	<b>📁 SEGUIMIENTO</b>							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>📄 Acta de Informe de Gestión</li> <li>📄 Acuerdos de gestión</li> <li>📄 Informes</li> <li>📄 Comunicaciones</li> </ul>	3	7		X			Se eliminan porque después de ese tiempo de retención pierden su valor administrativo.

Convenciones:

GD-REG-13

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación	E: Eliminación

Día	Mes	Año
16	Octubre	2014

Fecha Aprobación



## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE  
**OFICINA PRODUCTORA:** OFICINA CONTROL INTERNO  
**CÓDIGO OFICINA:** 200  
**PROCESO:** CONTROL DE GESTION Y EVALUACION

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M	S	
200 – 32	<b>INFORMES</b>							
200 – 32.02	<b>INFORMES DE GESTION</b> Informes Comunicaciones	4	0		X			Se elimina porque éste queda plasmado en el informe de gestión consolidado de la entidad.
200 – 32.04	<b>INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO</b> Informes Comunicaciones	3	7	X		X		Se conservan porque son testimonio del actuar de la entidad ante los requerimientos de las entidades de control y autoridades jurisdiccionales. Se digitalizan para asegurar su conservación y para facilitar su posterior consulta.

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación	E: Eliminación

GD-REG-13

Día	Mes	Año
16	Octubre	2014

Fecha Aprobación